

Số: 497/QĐ-ĐCKS

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Thông tin Lưu trữ địa chất

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin Lưu trữ địa chất và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Thông tin Lưu trữ địa chất là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam; có chức năng tổ chức lưu trữ, thông tin và thư viện; quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia lĩnh vực địa chất, khoáng sản; quản lý, cung cấp thông tin tài liệu; biên tập, xuất bản và phát hành tài liệu, thông tin điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, các loại bản đồ địa chất, khoáng sản quốc gia.

2. Trung tâm Thông tin Lưu trữ địa chất có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; trụ sở tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Tổng Cục trưởng phê duyệt: Chiến lược phát triển dài hạn, kế hoạch 5 năm, hàng năm của Trung tâm; các chương trình nghiên cứu khoa học và công nghệ; các đề án, dự án công nghệ thông tin, lưu trữ; dự án đầu tư phát triển của Trung tâm. Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, bảo vệ tài liệu, thông tin, lưu trữ; quy trình, quy phạm, định mức kinh tế kỹ thuật về thông tin, lưu trữ địa chất.

2. Kiểm tra, thu nhận, lưu trữ, bảo quản các tài liệu địa chất được nộp vào lưu trữ địa chất theo quy định; lập kế hoạch điều tra, thu thập dữ liệu về địa chất, khoáng sản và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; chủ trì kiểm tra, hướng



dẫn việc lưu trữ tài liệu địa chất khoáng sản ở các đơn vị trực thuộc Tổng cục theo phân công của Tổng Cục trưởng.

3. Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về địa chất, khoáng sản; tổ chức mạng lưới thông tin phục vụ công tác quản lý, nghiên cứu, điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản, hoạt động khoáng sản và di sản địa chất, bảo tồn địa chất, mạng lưới công viên địa chất; là đầu mối tổ chức biên tập, xuất bản và phát hành các loại bản đồ địa chất khoáng sản quốc gia, các ấn phẩm về địa chất, khoáng sản theo kế hoạch được phê duyệt.

4. Nghiên cứu và tổ chức triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước về khoáng sản, điều tra cơ bản địa chất về khoáng sản và hoạt động khoáng sản.

5. Quản lý, bảo vệ an toàn kho lưu trữ tài liệu địa chất; áp dụng các phương pháp khoa học công nghệ tiên tiến trong việc bảo quản, phục chế báo cáo, tài liệu, chống hư hỏng; cung cấp tài liệu địa chất, khoáng sản theo chỉ đạo của Tổng Cục trưởng và theo quy định của Pháp luật.

6. Xây dựng và phát triển thư viện địa chất đáp ứng yêu cầu hiện đại và mở rộng quan hệ hợp tác quốc tế về trao đổi ấn phẩm địa chất.

7. Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục tuyên truyền, quảng bá về các thành tựu và hình ảnh của Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam, Ngành Địa chất Việt Nam và nâng cao nhận thức cộng đồng về địa chất, khoáng sản.

8. Tham gia tính tiền hoàn trả chi phí sử dụng số liệu, thông tin về kết quả điều tra, thăm dò khoáng sản của nhà nước.

9. Là đầu mối tổ chức thực hiện công tác đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch Tổng cục giao.

10. Thực hiện các hoạt động dịch vụ, bao gồm: Nghiên cứu khoa học, thông tin, lưu trữ, xuất bản, chuyển giao công nghệ lĩnh vực địa chất, khoáng sản và các dịch vụ khác theo quy định.

11. Trình Tổng Cục trưởng: Phê duyệt kế hoạch, chương trình hợp tác quốc tế của đơn vị; quyết định việc tổ chức đoàn ra, mời các đối tác, chuyên gia nước ngoài đến làm việc, trao đổi, tham gia thực hiện các đề án, đề tài của đơn vị; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

12. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục.

13. Quản lý tổ chức, cán bộ; thực hiện chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước và phân cấp của Tổng cục.

14. Quản lý tài sản, tài chính thuộc Trung tâm; thực hiện nhiệm vụ của đơn vị dự toán cấp III theo quy định của pháp luật.

15. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Lãnh đạo Trung tâm Thông tin Lưu trữ địa chất có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

b) Giám đốc chịu trách nhiệm trước Tổng Cục trưởng Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam về các nhiệm vụ được giao; điều hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bộ máy giúp việc và các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm; xây dựng Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế tiếp nhận cán bộ và tuyển dụng viên chức, hợp đồng lao động; ký các văn bản chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân cấp, ủy quyền của cấp trên.

c) Các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Bộ máy giúp việc Giám đốc

a) Văn phòng.

b) Phòng Kế toán - Thống kê.

3. Các phòng chuyên môn

a) Phòng Công nghệ và Thông tin địa chất.

b) Phòng Lưu trữ địa chất.

c) Phòng Thu thập xử lý dữ liệu địa chất.

d) Thư viện địa chất.

Điều 4. Cơ chế hoạt động

Trung tâm Thông tin Lưu trữ địa chất hoạt động theo cơ chế của đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên, theo phân cấp quản lý của Tổng cục và theo chế độ chính sách của Nhà nước.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 7 năm 2014 và thay thế Quyết định số 66/QĐ-ĐCKS ngày 22 tháng 7 năm 2011 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Địa chất và Khoáng sản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin, Lưu trữ địa chất.

2. Chánh Văn phòng Tổng cục, Giám đốc Trung tâm Thông tin Lưu trữ địa chất, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Tổng cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường (báo cáo);
- Đảng ủy Tổng cục (báo cáo);
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Các đơn vị trực thuộc Tổng cục;
- Công đoàn Tổng cục;
- Lưu VP, Vụ TCCB (60).

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thuần